

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Bezpłatny webinar i konsultacja

„Jak pomóc nastolatkowi podjąć pierwsze ważne decyzje o przyszłości?”

Organizator	METAROWÓJ sp. z o.o., Stanisławowo 33, 05-140 Serock
Kontakt	contact@pawelprzedpelski.pl
Wersja	1.0
Obowiązuje od	20 sierpnia 2026 r.

W skrócie: zapis dotyczy konkretnego webinaru. Newsletter jest osobną, dobrowolną usługą. Po webinarze można, bez żadnego obowiązku zakupu, umówić bezpłatną konsultację rodzic + nastolatek.

§ 1. Organizator i zakres Regulaminu

1. Organizatorem Webinaru oraz usługodawcą świadczącym usługi opisane w Regulaminie jest METAROWÓJ sp. z o.o. z siedzibą w Stanisławowie, adres: Stanisławowo 33, 05-140 Serock, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001215320, NIP 5361997365, REGON 543653807, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, dalej jako „Organizator”.
2. Z Organizatorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem contact@pawelprzedpelski.pl albo korespondencyjnie pod adresem wskazanym w ust. 1.
3. Regulamin określa zasady nieodpłatnego udziału w Webinarze, korzystania z powtórek, komunikacji związanej z Webinarzem, czatu i pytań, a także rezerwacji i udziału w bezpłatnej Konsultacji.
4. Webinar i Konsultacja są nieodpłatne. Podczas Webinaru oraz Konsultacji Organizator może przedstawić ofertę odpłatnego programu mentoringowego. Sam udział nie zobowiązuje do zakupu ani zawarcia jakiegokolwiek odpłatnej umowy.
5. Zakup mentoringu albo innej odpłatnej usługi podlega odrębnym warunkom przedstawianym przed zakupem i nie jest regulowany niniejszym Regulaminem.

§ 2. Definicje

1. Webinar - bezpłatny, wcześniej nagrany i automatycznie odtwarzany materiał edukacyjny pod tytułem „Jak pomóc nastolatkowi podjąć pierwsze ważne decyzje o przyszłości?”, trwający około 45 minut, udostępniany w wybranym przez Uczestnika terminie za pośrednictwem EverWebinar.
2. Uczestnik - pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonuje rejestracji i zawiera z Organizatorem umowę o udział w Webinarze albo rezerwuje Konsultację. Jeżeli w Webinarze lub Konsultacji bierze udział osoba niepełnoletnia, Uczestnikiem pozostaje jej rodzic albo opiekun prawny.

3. Nastolatek - uczeń szkoły średniej, który może oglądać Webinar lub uczestniczyć w Konsultacji razem z Uczestnikiem. Nastolatek nie musi samodzielnie podawać Organizatorowi swoich danych.
4. Powtórka - czasowy dostęp do nagrania Webinaru przez 72 godziny, liczony od chwili wskazanej w wiadomości udostępniającej nagranie.
5. Konsultacja - bezpłatne, około 30-minutowe spotkanie online Uczestnika i Nastolatka z Pawłem Przedpelskim, rezerwowane za pośrednictwem Calendly.
6. Wiadomości webinarowe - wiadomości e-mail zamówione wraz z rejestracją, służące potwierdzeniu udziału, przekazaniu linku, przypomnieniu o terminie, udostępnieniu Powtórki, utrwaleniu treści Webinaru oraz przekazaniu informacji o bezpłatnej Konsultacji przedstawionej podczas Webinaru.
7. Serwis - strona internetowa Organizatora, w szczególności pawelpredpelski.pl/rodzice/, oraz powiązane formularze rejestracyjne.

§ 3. Rejestracja i zawarcie umowy dotyczącej Webinaru

1. Rejestracji dokonuje osoba pełnoletnia. W formularzu wybiera termin Webinaru, podaje co najmniej imię oraz adres e-mail, a następnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i wysyła formularz.
2. Uczestnik powinien podać prawdziwe i aktualne dane oraz adres e-mail, do którego ma dostęp. Podanie błędnego adresu może uniemożliwić udział.
3. Umowa o udział w Webinarze zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rejestracji przez system Organizatora. Uczestnik otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie wraz z indywidualnym linkiem dostępu.
4. Podając adres e-mail w formularzu i wysyłając zgłoszenie, Uczestnik zamawia Wiadomości webinarowe dotyczące wybranego Webinaru. Organizator może wysłać maksymalnie cztery krótkie przypomnienia przed wybranym terminem oraz maksymalnie pięć wiadomości w ciągu 72 godzin po nim. Wiadomości po Webinarze mogą zawierać link do Powtórki, podsumowanie treści oraz - w nie więcej niż trzech wiadomościach - wyraźnie oznaczone zaproszenie do bezpłatnej Konsultacji omawianej podczas Webinaru.
5. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować wyłącznie z dalszych informacji o Konsultacji, pisząc na contact@pawelpredpelski.pl. Nie pozbawia go to dostępu do pozostałych Wiadomości webinarowych i Powtórki. Może również zrezygnować ze wszystkich Wiadomości webinarowych, przy czym może to uniemożliwić otrzymanie linku lub Powtórki.
6. Wiadomości webinarowe nie są newsletterem „Kariera Twojego dziecka”. Newsletter stanowi odrębną, dobrowolną usługę. Brak zapisu do newslettera nie ogranicza udziału w Webinarze ani możliwości rezerwacji Konsultacji.
7. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed wysłaniem formularza w sposób umożliwiający jego wyświetlenie, pobranie, zapisanie i odtworzenie.

§ 4. Przebieg Webinaru i Powtórka

1. Webinar jest wcześniej nagrany i odtwarzany automatycznie. Nie jest transmisją prowadzoną na żywo, nawet jeżeli sposób prezentacji, czat lub wiadomości systemowe przypominają wydarzenie na żywo.
2. Uczestnik uzyskuje dostęp w terminie wybranym podczas rejestracji. Webinar trwa około 45 minut; niewielkie różnice czasu mogą wynikać z ustawień technicznych Platformy.
3. Webinar ma charakter edukacyjny i ogólny. Nie stanowi indywidualnej diagnozy, porady psychologicznej, prawnej ani gwarancji określonego wyniku edukacyjnego lub zawodowego.
4. Indywidualny link dostępu jest przeznaczony dla Uczestnika i osób oglądających Webinar wspólnie z nim. Nie powinien być publikowany ani przekazywany osobom trzecim w sposób umożliwiający niekontrolowany dostęp.
5. Po Webinarze Organizator może udostępnić Powtórkę przez 72 godziny. Link oraz chwila rozpoczęcia okresu dostępu są wskazywane w Wiadomości webinarowej.
6. Podczas Webinaru może pojawić się przycisk umożliwiający przejście do rezerwacji Konsultacji. Jeżeli przy przycisku wyświetlany jest licznik, wskazuje on wyłącznie czas widoczności przycisku w danej emisji. Dostępność samej Konsultacji zależy od wolnych terminów w Calendly.
7. W przypadku istotnej awarii, siły wyższej albo innej przeszkody niezależnej od Organizatora, Organizator może zmienić termin, przerwać dostęp, udostępnić inny link albo zaproponować Powtórkę. O ile jest to możliwe, poinformuje o tym Uczestnika e-mailem.

§ 5. Czat, komentarze i pytania

1. Korzystanie z czatu i zadawanie pytań jest dobrowolne i nie jest warunkiem udziału w Webinarze.
2. W czacie mogą być wyświetlane wybrane wypowiedzi prowadzącego oraz komentarze pochodzące z wcześniejszych emisji. Takie komentarze służą zilustrowaniu omawianych zagadnień i nie oznaczają, że ich autorzy uczestniczą w bieżącej emisji. Informacja o nagrany charakterze Webinaru i możliwości wyświetlania wcześniejszych komentarzy powinna być widoczna przy czacie.
3. Komentarz wpisany przez Uczestnika może być widoczny dla Organizatora oraz innych osób oglądających daną emisję wraz z imieniem podanym przy rejestracji.
4. Komentarz może zostać wykorzystany z imieniem w kolejnych emisjach wyłącznie wtedy, gdy przed jego wysłaniem Uczestnik otrzyma jasną informację o takim celu i dobrowolnie wyrazi na to zgodę przez jednoznaczne działanie. Zgodę można wycofać w każdej chwili, pisząc na contact@pawelpzedpelski.pl, bez wpływu na zgodność wcześniejszego wykorzystania z prawem.
5. Jeżeli Organizator nie ma udokumentowanej podstawy do ponownego użycia komentarza z imieniem, komentarz powinien zostać zanonimizowany albo pominięty.
6. Pytania zadane przez funkcję pytań mogą zostać przesłane Organizatorowi wraz z adresem e-mail Uczestnika. Organizator może odpowiedzieć na ten adres po Webinarze. Odpowiedź na pytanie jest komunikacją związaną z Webinarzem, a nie zapisem do newslettera.

7. W komentarzu lub pytaniu nie należy podawać nazwiska Nastolatka, nazwy szkoły, adresu, danych kontaktowych, danych o zdrowiu, diagnozach, orzeczeniach, niepełnosprawności ani innych informacji prywatnych lub szczególnie wrażliwych. Organizator może usunąć albo pominąć treści bezprawne, obraźliwe, reklamowe, naruszające prawa innych osób lub niezwiązane z tematem.

§ 6. Bezpłatna Konsultacja

1. Konsultacja jest przeznaczona dla pełnoletniego rodzica albo opiekuna prawnego oraz ucznia szkoły średniej uczestniczącego razem z nim. Rezerwacji dokonuje osoba pełnoletnia.
2. Konsultacja trwa około 30 minut i odbywa się online. Dostępnych jest maksymalnie 15 terminów tygodniowo, przy czym rzeczywista liczba wolnych terminów może być mniejsza. Sam udział w Webinarze nie gwarantuje możliwości rezerwacji konkretnego terminu.
3. Umowa dotycząca Konsultacji zostaje zawarta po wybraniu dostępnego terminu w Calendly, podaniu wymaganych danych, zapoznaniu się z Regulaminem oraz otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji.
4. W formularzu należy podawać tylko informacje potrzebne do przygotowania spotkania. Nie należy wpisywać danych o zdrowiu, diagnozach, orzeczeniach, niepełnosprawności ani innych danych szczególnej kategorii, a także pełnej nazwy szkoły lub adresu Nastolatka.
5. Podając dane Nastolatka, Uczestnik potwierdza, że jest jego rodzicem albo opiekunem prawnym lub ma inną odpowiednią podstawę do ich przekazania oraz że poinformował Nastolatka o celu spotkania i przetwarzaniu danych. Jeżeli Nastolatek jest pełnoletni, powinien wiedzieć o przekazaniu jego danych i zgodzić się na udział.
6. Konsultacja służy wstępnemu omówieniu sytuacji rodziny, potrzeb Nastolatka oraz możliwych dalszych kroków. Organizator może podczas spotkania przedstawić odpłatną ofertę mentoringu, ale Uczestnik nie ma obowiązku jej przyjęcia ani podejmowania decyzji podczas rozmowy.
7. Uczestnik może odwołać lub przełożyć Konsultację za pomocą funkcji udostępnionych w Calendly albo wiadomości na contact@pawelprzedpelski.pl. Powinien zrobić to możliwie wcześniej, aby termin mógł zostać udostępniony innej osobie.
8. Konsultacja nie jest nagrywana przez Organizatora bez odrębnej, uprzedniej zgody wszystkich osób, których głos lub wizerunek miałby zostać utrwalony.

§ 7. Wymagania techniczne i zagrożenia

1. Do korzystania z Webinaru potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript i pliki cookies, aktywny adres e-mail oraz możliwość odtwarzania dźwięku. Do Konsultacji potrzebne są dodatkowo mikrofon, a jeżeli Uczestnik chce korzystać z obrazu - kamera.
2. Uczestnik ponosi koszty połączenia z Internetem zgodnie z umową ze swoim dostawcą. Jakość odbioru zależy między innymi od urządzenia, przeglądarki, łącza i usług podmiotów trzecich.
3. Korzystanie z usług internetowych wiąże się z typowymi zagrożeniami, takimi jak złośliwe oprogramowanie, próby wyłudzenia danych, nieuprawniony dostęp do poczty lub przejęcie linku. Uczestnik powinien aktualizować oprogramowanie, stosować zabezpieczenia urządzenia, chronić dostęp do skrzynki i nie podawać danych po przejściu z podejrzanego linku.

4. Organizator korzysta z zewnętrznych dostawców technologii, w szczególności EverWebinar i Calendly. Okresowe przerwy lub błędy po ich stronie mogą czasowo ograniczyć dostęp. Organizator podejmuje rozsądne działania, aby przywrócić usługę albo udostępnić rozwiązanie zastępcze.

§ 8. Zasady korzystania i odpowiedzialność

1. Uczestnik powinien korzystać z usług zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem praw Organizatora, prowadzącego i innych osób.
2. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, naruszających dobra osobiste, prawa autorskie, prywatność lub bezpieczeństwo innych osób, a także podejmowanie działań zakłócających działanie Platformy.
3. Organizator może ograniczyć dostęp do czatu lub Webinaru osobie, która rażąco albo uporczywie narusza Regulamin, po uprzednim ostrzeżeniu, chyba że niezwłoczne działanie jest konieczne dla ochrony innych osób lub bezpieczeństwa usługi.
4. Organizator odpowiada na zasadach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw konsumenta ani odpowiedzialności, której nie można wyłączyć umową.

§ 9. Prawa do materiałów

1. Materiały udostępniane w ramach Webinaru i Powtórki, w tym nagranie, prezentacje, grafiki, teksty i metodyka, są chronione prawem autorskim lub innymi prawami Organizatora albo jego licencjodawców.
2. Uczestnik może korzystać z materiałów wyłącznie na własny użytek oraz oglądać je wspólnie z członkami najbliższej rodziny. Bez uprzedniej zgody Organizatora nie wolno utrzymywać, kopiować, publikować, sprzedawać, rozpowszechniać ani udostępniać nagrania lub istotnych części materiałów.
3. Dopuszczalne jest korzystanie z materiałów w zakresie dozwolonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, w szczególności prawo cytatu.

§ 10. Rezygnacja, rozwiązanie i odwołanie

1. Uczestnik może w każdej chwili i bez kosztów zrezygnować z Webinaru lub Konsultacji przez wiadomość na contact@pawelpredpelski.pl, przez niewykorzystanie linku albo - w przypadku Konsultacji - przez funkcję anulowania w Calendly.
2. Umowa dotycząca Webinaru wygasa po zakończeniu 72-godzinnego okresu Powtórki, a jeżeli Powtórka nie jest udostępniana - po zakończeniu wybranej emisji i obsługi zgłoszonych pytań. Umowa dotycząca Konsultacji wygasa po jej przeprowadzeniu albo skutecznym anulowaniu.
3. Organizator może odwołać lub przełożyć Webinar albo Konsultację z ważnej przyczyny, w szczególności z powodu awarii, choroby prowadzącego lub siły wyższej. Uczestnik otrzyma - o ile to możliwe - informację i propozycję nowego terminu lub innego sposobu skorzystania z usługi.
4. Ponieważ usługi są nieodpłatne, ich odwołanie nie powoduje obowiązku zwrotu ceny. Nie wyłącza to uprawnień Uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 11. Prawo odstąpienia konsumenta

1. W zakresie, w jakim do danej umowy ma zastosowanie ustawa o prawach konsumenta, Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem jednoznacznego oświadczenia na contact@pawelpredpelski.pl albo na adres Organizatora. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, ale nie jest to obowiązkowe.
3. Jeżeli Uczestnik wybiera termin przypadający przed upływem 14 dni i przystępuje do Webinaru albo Konsultacji, żąda rozpoczęcia świadczenia przed końcem terminu na odstąpienie. Usługi są nieodpłatne, dlatego odstąpienie nie wiąże się z kosztami po stronie Uczestnika.
4. Niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia Uczestnik może zrezygnować z usług w każdym czasie na zasadach określonych w § 10.

§ 12. Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą Webinaru, Powtórki, Wiadomości webinarowych albo Konsultacji można złożyć na contact@pawelpredpelski.pl lub korespondencyjnie na adres Organizatora.
2. Warto podać imię, adres e-mail użyty przy rejestracji, nazwę usługi, datę zdarzenia, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania. Brak tych informacji nie powoduje odrzucenia reklamacji, ale Organizator może poprosić o dane potrzebne do jej rozpatrzenia.
3. Organizator odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, na adres e-mail użyty do jej złożenia albo inny wskazany sposób.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje o dostępnych procedurach znajdują się na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: uokik.gov.pl.

§ 13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych związanych z usługami opisanymi w Regulaminie jest METAROWÓJ sp. z o.o. Dane są przetwarzane między innymi w celu rejestracji, wykonania umowy, komunikacji, obsługi pytań, rezerwacji Konsultacji, rozpatrywania reklamacji, ochrony roszczeń oraz - jeżeli Uczestnik odrębnie tego chce - wysyłki newslettera.
2. Szczegółowe informacje o podstawach prawnych, odbiorcach danych, przekazywaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, okresach przechowywania oraz prawach osób znajdują się w Polityce prywatności udostępnionej w Serwisie i przy formularzach.
3. Dane mogą być powierzane dostawcom usług potrzebnych do organizacji Webinaru i Konsultacji, w szczególności dostawcy Platformy webinarowej, poczty elektronicznej, hostingu oraz Calendly, na zasadach opisanych w Polityce prywatności.
4. Uczestnik powinien przekazywać wyłącznie dane niezbędne do udziału i przygotowania Konsultacji. W szczególności powinien stosować się do zasad dotyczących danych Nastolatka określonych w § 5 i § 6.

5. Zapis do newslettera wymaga odrębnego, dobrowolnego działania i podlega regulaminowi newslettera. Wycofanie zgody na newsletter nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania ani na możliwość skorzystania z Webinaru lub Konsultacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 20 sierpnia 2026 r. i jest oznaczony jako wersja 1.0.
2. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję udostępnioną Uczestnikowi przy zawarciu umowy, chyba że Uczestnik wyraźnie zaakceptuje zmianę albo zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów i musi być zastosowana.
3. Prawem właściwym jest prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy państwa jego zwykłego pobytu.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a w miejsce nieskutecznego postanowienia stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Ten wzór można skopiować do wiadomości e-mail. Jego użycie nie jest obowiązkowe.

Adresat: METAROWÓJ sp. z o.o., Stanisławowo 33, 05-140 Serock, contact@pawelpredpelski.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej: [Webinaru / Konsultacji].

Data zawarcia umowy / termin usługi:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres e-mail użyty przy rejestracji:

Data złożenia oświadczenia:

Podpis - tylko jeżeli formularz jest wysyłany w wersji papierowej: